Муниципальное общеобразовательное учреждение

Килачевская средняя общеобразовательная школа

(МОУ «Килачевская СОШ»)

|  |  |
| --- | --- |
| Соласовано  на заседании ШМО  учителей начальных классов  Протокол № 1 от 27.08.2021г | Утверждено  Приказом № 58-г/од от 27.08.2021г  Директор МОУ «Килачевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Евдокимова |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема школы на 2021-2025 г.г.:** «**Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС и профессиональных стандартов»**

**Цель:**  Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС НОО путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных технологий.

**Задачи МО учителей  начальной школы на 2021-2022 учебный год:**

 Обеспечить учебно-методическую поддержку в  2021-2022 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС второго поколения.

1.      Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

2.      Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений  у младших школьников*.*

3.      Продолжить  работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского  международного  значения.

4.      Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5.      Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

6.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

7.      Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

8.      Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и  профессиональных конкурсах.

**Ожидаемые  результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;

 -овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС

 -создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

-  Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

-  Продолжить работу с ФГОС начального общего образования.

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

-   Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

-Работа с вновь прибывшими учителями.

**Организационные формы работы:**

1.Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3.Взаимопосещение уроков педагогами.

4.Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района, онлайн –курсов.

6.Повышение квалификации педагогов на курсах.

7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Ответствен-ные** | **Форма проведения** |
| **Заседание №1 (сентябрь)** | | | |
| *«*Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год». | 1. Анализ работы МО начальной школы за 2020-2021 учебный год.  2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год.  3.Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.  4.Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.  5. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)  6.Утверждение тем по самообразованию педагогов.  7. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.  8. Ознакомление с критериями стимулирующей части оплаты труда.  **Межсекционная   работа с сентября по ноябрь**  1. Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.  2. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.  3. Корректировка планов по самообразованию.  4. Утверждение графика входных контрольных работ на 2021-2022 учебный год.  5. Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2–4 класс), по окружающему миру (3-4 класс), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы).  7.Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению; проведение стартовой диагностики для первоклассников.  8.Организация адаптационного периода в первых классах.  10. Организация работы методического объединения по подготовке учителей начальных классов к участию в различных конкурсах.  11. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО  Учителя начальных классов  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО  Учителя 1-4 классов | Выступление  Изучение и согласование  Обмен опытом |
| **Заседание №2 (ноябрь, осенние каникулы)** | | | |
| «Адаптация первоклассников к учебному процессу» | 1.Анализ результатов проведения входных контрольных работ.  2. Анализ работы учителя 1 класса. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за I четверть.  3.Выступление по теме самообразования.  **Межсекционная   работа с ноября по март**  1. Посещение открытых уроков .  2. Оганизация и проведение «Недели начальных классов»(Декабрь). Подведение итогов I полугодия.  3.. Система работы учителей по темам самообразования.  4. **Взаимопосещение уроков** учителей (обмен опытом).  **Педагогический декадник «Методический калейдоскоп»**  **(конец января)**  5. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми.  6. Участие в профессиональных конкурсах.  7.Участие в онлайн – конференциях, вебинарах. | Зам. директора по УВР  Учитель 1 класса  Учителя 1-4 классов  Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО  Учителя 1-х классов. | Выступление,  обсуждение  Выступление,  обмен мнениями  Изучение и согласование  Обмен опытом |
| **Заседание № 3(март ,весенние каникулы)** | | | |
| «Развитие сознательной дисциплины на уроках и внеурочное время» | 1.Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.  2. Анализ работы МО за первое полугодие.   3.Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС нового поколения. Изменения и дополнения   в Примерной образовательной программе НОО ФГОС.  4.  Результаты взаимопроверки состояния ведения тетрадей.  5.Выступление по теме самообразования.  **Межсекционная работа**  **(апрель ,май)**  1.Проведение открытых уроков в 4-х классах (русский язык, математика) для учителей начальной школы и учителей русского языка и математики среднего звена.  2. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.  3..Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах. .  4. Сдача отчётов по результатам третьей четверти.  5.Выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок. | Зам.директора по УВР Руководитель ШМО  Учителя нач. классов  Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО  Учителя  1-4 классов | Выступление,  Обсуждение  Обмен мнениями    Обмен опытом |
|  | | | |
| «Развитие творческого воображения учащихся во внеурочной деятельности через художественный труд» | 6.Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения.  7.Готовность младших школьников к обучению в основной школе.  8.Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.  1.Проведение административных итоговых комплексных контрольных работы по предметам   за год.  2. Мониторинг техники чтения.  3.Отчет о прохождении программы по предметам.  4.Оформление документации. | Руководитель МО  Учитель 4 класса  Зам. директора по УВР  Учителя нач.кл | Выступление,  Обсуждение  Обмен мнениями  Обмен опытом |
| **Заседание № 5 (май)** | | | |
| Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. | 1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.   2.Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.  3. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы.  4.Методическая копилка-обзор методических находок учителей.(обмен опытом). | Руководитель ШМО  Зам.директора по УВР |  |

Руководитель МО  учителей начальной школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Замараева/