Муниципальное общеобразовательное учреждение Килачевская средняя общеобразовательная школа (МОУ «Килачевская СОШ»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании ШМО  учителей гуманитарного цикла  Протокол № 1 от 27.08.2021г | Утверждено  Приказом № 58-г/од от 27.08.2021г  Директор МОУ «Килачевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Евдокимова |

**План работы**

**школьного методического объединения**

**классных руководителей на 2021 – 2022 учебный год**

**Методическая тема школы на 2021-2025 г.г.:** «**Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС и профессиональных стандартов»**

**Цель:**  Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

***Цели и задачи МО классных руководителей***

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом в процессе реализации Рабочей программы воспитания»

Цель:

Применение современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе, для личностного развития школьников в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
2. Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
3. Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
5. Способствовать развитию детского самоуправления через внедрение элементов ученического самоуправления в рамках деятельности школьной и районной детской организаций, на уровне классных сообществ;
6. Организовывать профориентационную работу со школьниками;
7. Организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8. Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
9. Продолжать организовывать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал
10. Поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
11. Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
12. Формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, экологическую культуру.

13. Обеспечить условия для развития личности, органически сочетающей в себе стремление к самореализации и уважение к правам и интересам других людей, высокую инициативу и ответственность, гражданские и нравственные качества, способность к достижению личностного и общественного благополучия.

14. Проводить систематическую работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, имеющих проблемы в обучении, отклонения в поведении, в социальной адаптации и организация коррекционной работы с детьми «группы риска» в соответствии с ФЗ -120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» и Концепции профилактики злоупотребления психоактивных веществ в образовательной среде

Ъ

Модули, реализуемые в рамках Рабочей программы воспитания

в 2021 – 2022 учебном году

1. Инвариантные модули:

- Классное руководство;

- Школьный урок;

- Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование;

- Самоуправление;

- Профориентация;

- Работа с родителями;

2) Вариативные модули:

- Ключевые школьные дела;

- Детские общественные объединения;

- Школьные медиа;

- Организация предметно – эстетической среды;

- Школа – территория здоровья;

- Моя Родина;

- Профилактика;

Предполагаемый результат:

Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Рабочей программы воспитания МОУ «Килачевская СОШ с учетом позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом.

Предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей поводится не реже 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**В течение года:**

1. Подготовка документации классными руководителями.
2. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
3. Проведение мероприятий по безопасности детей.
4. Организация экскурсий.
5. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
6. Организация ученического самоуправления.
7. Организация мероприятий с участием родительской общественности.
8. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
9. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
10. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
11. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

**Циклограмма деятельности классного руководителя**

**В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:**

1. Изучение личности учащихся.
2. Анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…).
3. Организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. Социальная защита учащихся.
5. Работа с родителями учащихся.
6. Педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. Организация, ведение дневников учащихся и заполнение инструктажей в электронном журнале.

Ожидаемые результаты работы:

Рост уровня воспитанности и личностного развития обучающихся МОУ «Килаческая СОШ»

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

Основные формы работы:

* совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
* творческие отчёты классных руководителей;
* открытые классные часы и мероприятия;
* доклады, сообщения, презентации;
* изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документам:

1. Рабочая программа воспитания

2. Положение о классном руководителе.

3. Должностная инструкция.

4.Планы воспитательной работы.

5.Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

6. Документация классного руководителя.

7.Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1.План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

2.План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

3.Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

4.Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5.Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разр боток воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6.В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей осуществлять через продолжение изучения темы по самообразованию

**(2020 – 2021 учебный год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема по самообразованию** | **Классный руководитель** | **Класс** |
| 2. | **Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе** | Замараева С.А., Шарапова Т.В.,Говорухина М.П. Сосновских Т.Н. | 2,4 |
| 3. | **Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.** | Березина Л.В., Ананьева С.П.,Носкова О.А., Холодник Т.П. Культикова Л.Н. | 4,5 |
| 4. | **Формирование коммуникативной компетентности учащихся.** | Лубенец Н.Н., Трофимова Е.А., Пепелеа Г.Г | 6,7 |
| 5. | **Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.** | Степанова А.А., Серебренникова О.А.Максимова О.Г. | 8, 9 |
| 6. | **Самоуправление как способ социализации учащихся** | Пономарева Е.А., Кириллова Е.А. | 11 |

**Список классных руководителей**

**МОУ «Килачевская СОШ» ( 2021-2022 уч.г.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО классного руководителя | образовани  е | класс | Количеств  о детей |
| 1 | Замараева Светлана Анатольевн | Высшее | 2 | 18 |
| 2 | Шарапова Татьяна Витальевна | Ср/спец | 2-б + 3б | 4 + 10 |
| 3 | Говорухина Марина Павловна | Высшее | 1-в | 12 |
| 4 | Епанчинцева Татьяна Юрьевна | Ср/спец | 1-б | 10 |
| 5 | Карфидова Анастасия Владиславовна | Высшее | 3- и | 1 |
| 6 | Ананьева Светлана Петровна | Ср/спец | 2-в + 3 - в | 9 + 8 |
| 7 | Шарапова Екатерина Алексеевна | Ср/спец | - | - |
| 8 | Гарибян Алла Корюновна | Высшее | 4 а | 23 |
| 9 | Сосновских Татьяна Николаевна | Ср/спец | 4-б | 8 |
| 10 | Березина Людмила Викторовна | Высшее | 1 - а | 24 |
| 11 | Носкова Ольга Андреевна | Высшее | 6-а | 15 |
| 12 | Холодник Татьяна Павловна | Высшее | 6-б | 16 |
| 13 | Лубенец Наталья Николаевна | Высшее | 7 | 22 |
| 14 | Трофимова Елена Александровна | Высшее | 8 | 22 |
| 15 | Степанова Алена Алексеевна | Высшее | 9 | 26 |
| 16 | Серебренникова Ольга Анатольевна | Высшее | 10 | 9 |
| 17 | Пономарева Елена Александровна | Высшее | 11 | 11 |
| 18 | Культикова Людмила Николаевна | Ср/спец | 2-к, 4 - к , 5 –к, 6 - к | 3+1+1+4 |
| 19 | Пепелева Галина Геннадьевна | Высшее | 9 – к, 10 - к | 6 + 2 |
| 20 | Носкова Татьяна Анатольевна | Высшее | 7 - 2, 8 - к | 2+6 |

Направления работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:

1. **Аналитическая деятельность:**
   * Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
   * Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
   * Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
   * Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
   * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
   * Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
   * Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
3. Организация методической деятельности:
   * Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
   * Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
   * Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
   * Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

План работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| **август** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год».**   1. Анализ работы МО КР за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2021-2022 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы в рамках Рабочей программы воспитания. 4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. 5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | Зам директора по ВР  Классные руководители |
| **ноябрь** | **Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**   1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов | Зам директора по ВР Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. |  |
| **январь** | **Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**   1. Традиционные подходы в духовно- нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно- нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. | Зам директора по ВР  Классные руководители |
| **март** | **«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»**   1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и   формирование здорового образа жизни.   1. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. | Зам директора по ВР  Классные руководители |
| **май** | **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2021- 2022 учебный год**.**  Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». | Зам директора по ВР  Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2. Работа с классными руководителями*** | | | | | | | |
| Консультации классных руководителей | Оказание  помощи в организации в организации воспитательного процесса | | Отбор содержания  учебного материала, методов, форм организации классных часов, общешкольных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, оценивание результатов занятий | | | В тече- нии года | Зам директора по ВР |
| ***3.Учебно-методическая работа ШМО классных руководителей*** | | | | | | | |
| Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной  деятельности.  Создание банка интересных  педагогических идей.  Участие в массовых мероприятиях ОУ.  Консультации для классных руководителей по вопросам ведения  документации кл. руководителей, организации работы с родителями.  . | Планирование воспитательной  Деятельности.  Организация самоуправления в  классе.  Организация  дополнительного образования.  Профилактическая работа. | | | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке  эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | | В  течение года | Классные руководители  Зам директора по ВР |
| Подготовка  документации классными руководителями. |  | | |  | |  |  |
| Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости |  | | |  | |  |  |
| учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися |  | | |  | |  |  |
| «группы риска». |  | | |  | |  |  |
| ***4. Повышение педагогического мастерства.*** | | | | | | | |
| Заседания ШМО классных | | Выявлять,  пропагандировать | | Выработка  рекомендаций, | | В  течение | Руководитель |
| руководителей  Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  Организация мероприятий с участием родительского коллектива.  Формирование банка данных о классных руководителях. | | и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.  Создавать условия для самообразования педагогов | | определение перспектив дальнейшей  деятельности  Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся**.** | | года | ШМО.  Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| Сбор сведений о методических темах классных руководителей.  Анализ участия педагогов в конкурсах.  Посещение классных часов. | |  | |  | | В  течение года | Классные руководители  Классные руководители |
| Учёт посещаемости родителей родительских | |  | |  | |  |  |
| собраний. | |  | |  | |  |  |
| ***5. Мониторинг и педагогическая диагностика*** | | | | | | | |
| 1. Формирование   банка данных о классных руководителях   1. Сбор сведений о методических темах классных руководителей 2. Анализ   методической  работы классными руководителями   1. Анализ результатов деятельности МО классных руководителей | Контроль и оценка уровня воспитанности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам внеурочной  деятельности | | Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;  Анализ уровня воспитательной работы в школе;  Планирование дальнейшей работы на  основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. | | Сентябрь  Октябрь, декабрь, март  В течение года  Май | | Классные руководители  Классные руководители  Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 5. Пополнение |  | |  | | В течение | |  |
| портфолио учащихся.   1. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся. 2. Педагогическая копилка классных руководителей. |  | |  | | года | |  |