

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол №5 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МОУ «Килачевская СОШ»
№ 2, е/од от 11.01.2023г.
А.В. Евдокимова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле (мобильной группе) за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «Килачевская СОШ и ее филиалах»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «Килачевская СОШ и ее филиалах» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «Килачевская СОШ и ее филиалах» определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- контроль за организацией приема пищи обучающимися, за санитарным состоянием пищеблока

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока, заведующую столовой и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в течение учебного года и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

5.2. Заседания Комиссии оформляются актом проверки школьной столовой мобильной группой общественного контроля организации и качества питания. Акт подписывается членами комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и органов контроля (надзора).

5.7. Акты проверки школьной столовой (комиссии) хранятся у администрации школы.