

Управление образования Ирбитского муниципального образования  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Килачевская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Килачевская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

15.03.2024г

№ 16-а/од

с. Килачевское

**О назначении ответственных за прием документов обучающихся 1 класса  
на 2024 – 2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального и основного общего и среднего образования в соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. №458 (с изменениями); Постановлением Управления образования Ирбитского МО «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Ирбитского МО в 2024-2025 учебном году» от 13.03.2024г. №7, Положением «Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Килачевская СОШ» от 22.09.2020г. № 63-а/од (с изменениями) и Уставом школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей в 1 класс, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
  - 1.1. проживающих на закрепленной для ОУ территории в период с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
  - 1.2. не зарегистрированных на данной территории – с 06 июля 2024 года.
2. Назначить Максимову О.Г., заместителя директора по УВР, Ермаленок Е.А., секретаря учебной части, ответственными лицами за приём детей в первый класс.
3. Учителям начальных классов Замараевой С.А., Колясниковой Е.А., Ананьевой С.П. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в образовательных учреждениях.
4. Назначить Ермаленок Е.А., секретаря учебной части, ответственной за прием документов и работой с АИС «Образование» по разделу Электронная очередь в школы.
5. Прыткову Д.А., ответственному за ведение сайта школы, своевременно размещать всю необходимую информацию для информирования родителей.
6. Прыткову Д.А., ответственному за ведение сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы, информационных стендах для родителей (законных представителей).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Килачевская СОШ»

А.В.Евдокимова

