

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 21.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 21.08.2023г. № 60-л/од

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Килачевская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Зам.директора по АХР
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Зам.директора по АХР
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Зам.директора по АХР
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Директор
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Директор
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МОУ «Килачевская СОШ» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Директор

7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Директор
8.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор
9.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор
10.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор
11.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам.директора по АХР
12.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам.директора по АХР
13.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Директор
14.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Зам.директора по АХР
15.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Главный бухгалтер

16.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	Зам.директора по АХР
17.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Директор
18.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МОУ «Килачевская СОШ»	ежеквартально	Директор
19.	Анализ исполнения Плана мероприятий МОУ «Килачевская СОШ» по противодействию коррупции	ежеквартально	Зам.директора по АХР
20.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор
21.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МОУ «Килачевская СОШ»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Директор

22.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Зам.директора по АХР
23.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Зам.директора по АХР
24.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам.директора по АХР
25.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ «Килачевская СОШ»	При поступлении на работу	Директор
26.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Директор
27.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Директор
28.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Зам.директора по АХР
29.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями директора МОУ «Килачевская СОШ»	Ежегодно	Директор
30.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Директор

31.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	
32.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	
33.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МОУ «Килачевская СОШ»	ежегодно	
34.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	
35.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	
36.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	
37.	Информирование работников МОУ «Килачевская СОШ» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	
38.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	
39.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	
40.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	
41.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	
42.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	ежегодно	

43.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	
44.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	
46.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	
47.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	
Антикоррупционное просвещение работников МОУ «Килачевская СОШ»			
48.	Проведение консультаций с работниками МОУ «Килачевская СОШ» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	
49.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	

50.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	
51.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	
52.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	
53.	Проведение мероприятий по формированию в МОУ «Килачевская СОШ» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	
54.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	
55.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	
56.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	
57.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ «Килачевская СОШ»	Ежегодно, каждый день	
Антикоррупционное просвещение обучающихся МОУ «Килачевская СОШ»			

58.	<p>Организация мероприятий в МОУ «Килачевская СОШ», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»; «Мы против коррупции»; «Противодействие коррупции в системе дополнительного образования»; «Коррупция и причины ее возникновения»)</p>	Ежегодно с 01 по 10 декабря	
59.	<p>Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МОУ «Килачевская СОШ»</p>	Ежегодно	
60.	<p>Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов</p>	Ежегодно	
61.	<p>Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов МОУ «Килачевская СОШ»</p>	Ежегодно	